

## Ansökan om återställningsbidrag

<b>Handlingarna skickas till</b> Lerums kommun Bostadsanpassningen Stöd och omsorg 443 80 Lerum	<b>Handlingar som skall inlämnas till kommunen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ansökan, var noggrann och fyll i alla fält och skriv under ansökan.</li> <li>• Kopia på fakturan om du söker bidrag i efterhand, offert eller annan kostnadsberäkning om du vill ha beslut innan återställningen utförs.</li> </ul>
---	---

### Uppgifter om fastighetsägare

Namn på fastighetsägaren/bostadsrättsföreningen		Organisationsnummer
Adress	Postnummer och ort	
E-postadress	Telefonnummer	

### Bostaden som återställningen avser

Fastighetsbeteckning	Eventuellt lägenhetsnummer
Adress	Postnummer och ort

### Upplåtelseform

<input type="checkbox"/> Hyresrätt	<input type="checkbox"/> Bostadsrätt
------------------------------------	--------------------------------------

### Bostadsanpassningen är till nackdel för andra boende

<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej	Om ja, orsak
-----------------------------	------------------------------	--------------

### Kontouppgifter för utbetalning av bidrag

Clearing nummer	Kontonummer
Totalt belopp ni söker bidrag för	Bank

### Ansökan avser:

Återställning av:
-------------------

### Underskrift av företrädare för fastighetsägare/bostadsrättsförening

Datum	Underskrift	Namnförtydligande
-------	-------------	-------------------

Personuppgifterna kommer att behandlas i Lerums kommuns datasystem. Mer information finns på hemsidan [www.lerum.se/personuppgifter](http://www.lerum.se/personuppgifter)

## **BILAGA - Information om personuppgiftsbehandling**

Enligt dataskyddsförordningen (EU 2016/679) ska en personuppgiftsansvarig tillhandahålla den registrerade viss information om personuppgiftsbehandlingar som sker under dennes ansvar.

Avser behandlingen: Handläggning av bostadsanpassningsbidrag

### **Personuppgiftsansvarig**

Individnämnden

Telefonnummer: 0302 – 52 10 00

E-post: [kommun@lerum.se](mailto:kommun@lerum.se)

### **Dataskyddsombud**

Madeleine Arvidsson Wäli

Telefonnummer: 031 – 350 00 00 E-post: [dso@grkom.se](mailto:dso@grkom.se)

### **Ändamål med behandlingen**

Personuppgifterna behandlas för att kunna handlägga bostadsanpassningsbidrag. Uppgifterna kommer att behandlas i kommunens verksamhetssystem för handläggning av bostadsanpassningsbidrag. Uppgifterna kommer i tillämplig mån att vidarebehandlas för arkivändamål i enlighet med svensk arkivlagstiftning.

### **Rättslig grund för behandlingen**

Det är nödvändigt att behandla personuppgifterna som ett led i myndighetsutövning.

Bostadsanpassningsbidrag regleras i lagen om bostadsanpassningsbidrag.

### **Mottagare av personuppgifter**

Personuppgifterna kommer att hanteras av kommunens bostadsanpassare. Uppgifter som skickas in till en myndighet kan bli offentliga och får då begäras ut av alla så länge detta inte hindras av sekretess.

### **De registrerades rättigheter**

Du som lämnar personuppgifter har rätt att begära ut ett registerutdrag över uppgifterna, begära rättelse samt, i tillämpliga fall, radering och dataportabilitet. Du kan även begära begränsad behandling, samt har rätt att invända mot vissa behandlingar. Läs mer på [datainspektionen.se](http://datainspektionen.se)

### **Kategorier av personuppgifter som behandlingen gäller**

Personnummer, namn, adress, telefonnummer, fastighetsbeteckning, e-postadress.

### **Lagringstid**

Kommunstyrelsens dokumenthanteringsplan reglerar hur länge olika uppgifter sparas innan de gallras eller arkiveras. Beroende på typen av uppgift kan det variera.

### **Information om hur man klagar till tillsynsmyndigheten**

Datainspektionen är tillsynsmyndighet i ärenden om personuppgiftsbehandling. Har du klagomål angående hur dina uppgifter hanterats kan du vända dig till dem.

### **Övriga upplysningar**

Personuppgifterna samlas in från den enskilde via ansökan.