



REGLEMENTE FÖR
SAMHÄLLSBYGGNADSNÄMNDEN I
LERUMS KOMMUN

Beslutsdatum:	2022-08-25 § 145
Beslutande:	Kommunfullmäktige
Träder i kraft:	2023-01-01
Typ av styrdokument:	Reglemente
Giltighetstid:	Tills vidare
Dokumentansvarig:	Administrativ chef, stab och utveckling
Revidering:	Vid ny mandatperiod

Reglemente för samhällsbyggnadsnämnden i Lerums kommun

Utöver det som föreskrivs om nämnder i kommunallagen (2017:725) eller annan författning samt i ”Gemensamt reglemente för kommunstyrelse och nämnder” i Lerums kommun gäller bestämmelserna i detta reglemente.

Organisation

1 § Samhällsbyggnadsnämnden består av elva (11) ledamöter och nio (9) ersättare. Ledamöterna och ersättarna i nämnden väljs för ett (1) år räknat från den 1 januari året efter det år då val av kommunfullmäktige har ägt rum i hela landet.

Utskott kan endast inrättas efter beslut i kommunfullmäktige.

Samhällsbyggnadsnämndens verksamhetsområde

2 § Samhällsbyggnadsnämnden ansvarar för kommunens uppgifter inom samhällsbyggnadsområdet med undantag för de uppgifter som ska utföras av kommunstyrelsen.

Samhällsbyggnadsnämnden ansvarar inte för den myndighetsutövning som utförs i enighet med miljö- och byggnämndens reglemente.

Särskilda uppgifter

3 § Nämnden ansvarar för kommunens uppgifter gällande

1. Fysisk planering enligt plan- och bygglagen såsom detaljplaner, områdesbestämmelser, planbesked m m förutom vad som stadgas om översiktsplanering i plan- och bygglagen.
2. Utformning och gestaltning av kommunens bebyggda miljöer och grönsystem.
3. Kommunens gator, vägar, torg, parker, dammar, planteringar, lekplatser och andra offentliga platser och gestaltad livsmiljö.
4. Odlingslotter och båtplatser.
5. Exploateringsverksamhet inklusive förvaltning av mark inom exploateringsprojekt.
6. Handlägga ärenden om gatukostnader enligt Plan- och bygglagen (2010:900)
7. Frågor om torghandel och övriga offentliga platser.
8. Naturvårdsfrågor, vård av kulturmiljö samt miljöfrågor som inte innebär myndighetsutövning.
9. Avfallsverksamhet, gatuhållning, gatubelysning och skyltning.
10. Vatten- och avloppsverksamhet.
11. Klimatanpassnings-, geoteknik- och bullerfrågor.
12. Förvaltning, drift och underhåll av kommunens fasta egendom inklusive skogsinnehav.

13. Planering, samordning, projektering och uppförande av kommunens fastigheter och infrastruktur i enlighet med av kommunfullmäktige fastställd budget.
14. Kommunal fordonsförsörjning.
15. Uppgifter enligt Lag (2000:1383) om kommuners bostadsförsörjningsansvar.
16. Kart- och mättekniska tjänster inklusive nybyggnadskartor, lägeskontroll och utstakning enligt plan- och bygglagen (2010:900).
17. Kommunens geodata, primärkarta och geografiska informationssystem (GIS) inklusive intern och extern webbkarta.
18. Statistikverksamhet.
19. Bredbandssamordning.
20. Besluta och vårda alla kommunala namn och adressfrågor enligt god ortnamnsed samt nya vägnamn.
21. Fullgöra de skyldigheter kommunen har enligt lag (2006:378) om lägenhetsregister.
22. Trafik, trafikförsörjning, trafiksäkerhetsfrågor och kollektivtrafikplanering (exklusive strategiska trafikförsörjnings-/kollektivtrafikfrågor).
23. De trafikuppgifter som avses i lagen om nämnder för vissa trafikfrågor (1978:234) gällande lokala trafikföreskrifter.
24. Måltids- och kostverksamhet.
25. Lokalvård och vaktmästeriverksamhet.

Vid utförande av sitt uppdrag ska Samhällsbyggnadsnämnden verka för tillgänglighet och bevarande och användning av byggnader, anläggningar och miljöer av kulturhistoriskt eller estetiskt värde.

Samhällsbyggnadsnämnden företräder kommunen som ägare till kommunens alla byggnader och därtill hörande mark såsom exempelvis vid lantmäteriförrättningar samt hos domstolar och myndigheter.

Delegering från fullmäktige

4 § Nämnderna får inom sina verksamhetsområden och utan fullmäktiges särskilda godkännande, under förutsättning att ärendet inte är av principiell betydelse eller annars av större vikt för kommunen:

1. besluta om avvikelser från av kommunfullmäktige fastställda taxor, avgifter och bidragsregler som kan anses påkallat utifrån särskilda omständigheter,
2. själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden som faller inom nämndens verksamhetsområde,
3. i mål och ärenden där samhällsbyggnadsnämnden för kommunens talan, med för kommunen bindande verkan, träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning, besluta om avskrivning av fordran och sluta annat avtal,
4. lämna yttranden i offentliga utredningar, promemorior, lagförslag och motsvarande i de fall frågan endast berör den ifrågasvarande nämndens verksamhetsområde och inte bedöms vara av strategisk betydelse för kommunen.
5. upphandla tjänster, material, inventarier och maskinell utrustning inom ramen för budget och där kommunövergripande ramavtal inte tecknats.
6. Köp, försäljning, byte, inlösen med stöd av plan- och bygglagen samt avtal om fastighetsreglering av fastighet eller del av fastighet inom en kostnadsram på 150

prisbasbelopp och enligt markpolicyn samt eventuella övriga villkor fastställda av kommunfullmäktige.

7. Anta, ändra eller upphäva detaljplaner och områdesbestämmelser enligt 5 kap 39 §, 5 kap. 27 och 38 §§ PBL
 - a. då bestämmelserna om standardförfarande och samordnat planförfarande i 5 kap. 7 och 7a §§ PBL får tillämpas
 - b. som överensstämmer med fullmäktiges beslut avseende översiktsplanen eller motsvarande beslutsunderlag
 - c. som i annat fall ej är av principiell beskaffenhet eller av större vikt.
8. Förlänga eller förnya detaljplanens genomförandetid (4 kap. 24, 25 §§ PBL). Nämnden har däremot inte rätt att ändra eller upphäva detaljplan före genomförandetidens utgång.
9. antagande, ändring eller upphävande av detaljplaner som handläggs med enkelt planförfarande enligt plan- och bygglagen med planprocess mellan 2011 – 2014,
10. hantera arrenden, in- och uthyrning, servitut och på annat sätt upplåtelse av kommunen tillhörig fast egendom, med undantag för vad som är förbehållet annan nämnd, samt tillförsäkra kommunen nyttjanderätter vid behov.

Nämnden får inte fatta beslut i ärenden som är förbehållna annan nämnd.

Gemensamma bestämmelser

5 § Bestämmelser om arbetsformer för nämnd, ordförandens ansvar, närvarorätt med mera finns i gemensamt reglemente för kommunstyrelsen och kommunens nämnder.